|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Anggi WIdiya Purnama\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\LOGO ULBI - WIDE DARK.PNG | **UNIVERSITAS LOGISTIK & BISINIS INTERNASIONAL**  **Jl. Sari Asih No 54 Sarijadi, Kec. Sukasari,**  **Kota Bandung,Jawa Barat 40151** | No. Dok | : |  |
| Ed/Rev | : |  |
| Tgl | : |  |
| **MANUAL STANDAR SPMI** | Halaman | : |  |

**MANUAL STANDAR PENELITIAN**

**(STANDAR MANUAL PENELITI PENELITIAN)**



**UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL**

**2022**

1. **VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)**
   1. **Visi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

Menjadi Perguruan Tinggi bertaraf internasional dalam bidang *Supply Chain Management* pada tahun2026

* 1. **Misi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik dan vokasi di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang siap bekerja dan dibutuhkan industri nasional maupun internasional yang berdaya saing global.
2. Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan Iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
4. Mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, E-Commerce dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* nasional.
5. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.
6. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha *non tuition fee* melalui optimalisasi unit usaha dan keberadaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan.
   1. **Tujuan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**
7. Membina dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, dan tenaga professional bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya yang beriman, bertaqwa, profesional, berkompetensi tinggi dan berwawasan kebangsaan.
8. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya.
9. Mendukung pengembangan kehidupan politik, ekonomi, sosial dan budaya bangsa dengan berperan sebagai kekuatan moral yang mandiri.
10. Mendukung pembangunan masyarakat yang religius, demokratis, cinta damai, cinta ilmu, dan bermartabat.
11. Beroperasinya universitas riset dan entrepreneur yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dengan fakultas dan program studi yang mencerminkan kebutuhan pemerintah dan industri di awal Tahun 2022.
12. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi di bidang *supply chain management* dan keilmuan lainnya yang relevan dengan kebutuhan pemerintah dan industri dari tahun ke tahun.
13. Menghasilkan inovasi, hak paten /HKI yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya
14. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.
15. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki karakter dan keterampilan Abad 21 yang dibutuhkan industri.
16. Meningkatnya *non tuition fee* yang dihasilkan dari pengelolaan pengelolaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan dan unit usaha.
17. Meningkatnya kerja sama antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta antara perguruan tinggi dengan IDUKA dan pemerintah.
18. Meningkatnya *entrepreneurship* mahasiswa dan mengembangkan pusat-pusat inkubasi bisnis /starup berbasis karya iptek
19. **MAKSUD DAN TUJUAN MANUAL STANDAR PENELITIAN**
    1. **Maksud**

Maksud dari pembuatan Manual Standar penelitian Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI) adalah untuk dijadikan sebagai arahan dan panduan dalam pelaksanaan kegiatan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan manal Standar penelitian di lingkungan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI).

* 1. **Tujuan**

Secara umum, tujuan Manual Standar Penelitian ULBI adalah untuk:

1. Menjadi arah serta landasan dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Peneliti Penelitian di seluruh program studi di lingkungan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI);
2. Menjadi sarana komunikasi bagi seluruh pemangku kepentingan kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI).

Secara khusus tujuan Manual Standar Peneliti Penelitian ULBI adalah sebagai berikut :

* + 1. **Tujuan Manual Penetapan Standar Peneliti**

Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar Peneliti.

* + 1. **Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Peneliti**

Untuk merealisasikan standar Peneliti.

* + 1. **Tujuan Manual Evaluasi Standar Peneliti**

Untuk mengevaluasi pelaksanaan standar sehingga isi/kemampuan standar Peneliti dapat terpenuhi/ tercapai.

* + 1. **Tujuan Manual Pengendalian Standar Peneliti**

Untuk mengawasi pelaksanaan standar Peneliti.

* + 1. **Tujuan Manual Peningkatan Standar Peneliti**

Untuk mengembangkan secara berkelanjutan peningkatan mutu Standar Peneliti.

1. **RUANG LINGKUP MANUAL STANDAR PENELITI PENELITIAN**

Ruang lingkup dari manual standar peneliti penelitian adalah dokumen berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur PPEPP standar penelili penelitian secara berkelanjutan oleh pihak yang bertanggung jawab dalam implementasi SPMI di Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI).

Manual standar peneliti penelitian mencakup PPEPP standar penelitian sebagai berikut :

* 1. **Manual Penetapan Standar peneliti**

Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar Peneliti.

* 1. **Manual Pelaksanaan Standar peneliti**

Untuk merealisasikan standar Peneliti.

* 1. **Manual Evaluasi Standar Peneliti**

Untuk mengevaluasi pelaksanaan standar sehingga isi/kemampuan standar Peneliti dapat terpenuhi/ tercapai

* 1. **Manual Pengendalian Standar Peneliti**

Untuk mengawasi pelaksanaan standar peneliti penelitian.

**3.5 Manual Peningkatan Standar Peneliti**

Untuk mengembangkan secara berkelanjutan peningkatan mutu Standar Peneliti.

1. **DEFINISI**

Standar peneliti penelitian Standar Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada Perguruan Tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

1. **LANGKAH-LANGKAH/PROSEDUR**
   1. **Langkah-langkah/Prosedur Penetapan Standar**
2. Wakil Rektor III dan Direktur RPIKK mengajukan Penetapan Tim penyusun standar Peneliti kepada Rektor
3. Wakil Rektor III dan Direktur RPIKK mengajukan penetapan dokumen standar Peneliti kepada Rektor
4. Rektor Menetapkan Tim penyusun standar Peneliti Penelitian
5. Rektor Menetapkan Dokumen Standar Peneliti Penelitian
   1. **Langkah-langkah/Prosedur Pelaksanaan Standar**
6. Direktorat RPIKK mensosialisasikan dokumen standar Peneliti kepada seluruh civitas akademika dan kepada reviewer
7. Direktorat RPIKK mengkoordinir para peneliti untuk melaksanakan kegiatan penelitian Internal dan Eksternal yang melibatkan, dosen, mahasiswa dan reviewer sesuai dgn panduan
8. Dosen melaksanakan penelitian sesuai kualifikasi akademik dan hasil penelitian.
9. Dosen dalam melaksanakan penelitian, peneliti dapat melakukan penelitian secara multi dan lintas ilmu (*interdisciplinary*), serta dapat melibatkan mahasiswa.
   1. **Langkah-langkah/Prosedur Evaluasi Standar**

Direktorat RPIKK melakukan evaluasi atas kemampuan Peneliti dalam meneliti

* 1. **Langkah-langkah/Prosedur Pengendalian Standar**

Direktorat RPIKK memonitoring jalannya pelaksanaan penelitian

* 1. **Langkah-langkah/Prosedur Peningkatan Standar**

Direktorat RPIKK menerima hasil monitoring dan mendokumentasikan standar Peneliti yang sudah terlampaui sehingga bisa dilakukan perbaikan dan peningkatan pelaksanaan dari standar Peneliti

1. **PIHAK YANG MENJALANKAN MANUAL STANDAR PENELITI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pejabat/Petugas** | **Penetapan** | **Pelaksanaan** | **Evaluasi** | **Pengendalian** | **Peningkatan** |
| **Rektor** | **√** |  |  |  |  |
| **Wakil Rektor 3** |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **DIR RPIKK** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Kabag. PPM** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Dekan Fakultas** |  | **√** |  | **√** | **√** |
| **Ka. Prodi** |  | **√** |  |  | **√** |
| **Dosen** |  | **√** |  |  |  |
| **Reviewer** |  | **√** |  |  |  |

1. **DOKUMEN TERKAIT**

* Statuta ULBI
* Rencana Strategis ULBI
* Rencana Strategis Penelitian
* Rencana Induk Penelitian
* Panduan Hibah Penelitian Internal
* Panduan Hibah Penelitian Eksternal
* SK Reviewer
* Proposal Penelitian
* Laporan Penelitian

1. **SARANA DAN PRASARANA YANG DIPERLUKAN**

* APTIMAS yang dapat merekam proses pembelajaran dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi secara periodik agar terjadi peningkatan mutu penelitian internal yang berkelanjutan.
* BIMA yang dapat merekam proses pembelajaran dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi secara periodik agar terjadi peningkatan mutu penelitian eksternal yang berkelanjutan